

# REGULAMIN INKUBATORA LOKALNYCH CENTRÓW 3R

z dnia 14 marca 2022 r.

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, tryb zgłaszania i zasady uczestnictwa w programie pod nazwą „Inkubator Lokalnych Centrów 3R” (dalej „**Program**”).
2. Organizatorem Programu jest Małgorzata Greszta prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą CSR Consulting Małgorzata Greszta, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, z siedzibą w Warszawie, ul. Kamykowa 1, 03-289 Warszawa, NIP: 6491322838, REGON: 277489584.
3. Program realizowany jest w ramach Kampanii 17 Celów.
4. Partnerem Strategicznym Programu jest Fundacja Koalicja 5 Frakcji.
5. Program będzie realizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Udział w programie jest bezpłatny i dobrowolny.
7. Informacje na temat Programu oraz Regulamin dostępne są na stronie internetowej pod adresem <https://5frakcji.pl/inkubator/>. Pytania można kierować pisząc na adres e-mailowy: [urszula.fabianiak@csr-consulting.pl](mailto:urszula.fabianiak@csr-consulting.pl).

## § 2. DEFINICJE

1. **Inkubator Lokalnych Centrów 3R / Program** – program, którego celem jest promocja zasady 3R (Reduce, Reuse, Recycle) poprzez łączenie firm, gmin i organizacji pozarządowych z ekspertami i praktykami z zakresu prowadzenia i rozwoju lokalnych inicjatyw oraz działań związanych z gospodarką obiegu zamkniętego, a także poprzez wspieranie procesu tworzenia oraz rozwoju „Lokalnych Centrów 3R”.
2. **Lokalne Centrum 3R** – stworzone i/lub prowadzone przez Uczestnika miejsce, którego celem jest zwiększanie w społecznościach lokalnych świadomości na temat gospodarki obiegu zamkniętego, ze szczególnym uwzględnieniem zasady 3R.
3. **Organizator** – podmiot określony w § 1 pkt. 2.
4. **Wnioskujący** – podmiot posiadający osobowość prawną, który zgłasza się do Programu za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego.
5. **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz on-line dostępny na stronie internetowej <https://5frakcji.pl/inkubator/>, który umożliwia Wnioskującemu zgłoszenie chęci udziału w Programie.
6. **Projekt** – opisany przez Wnioskującego w Formularzu Zgłoszeniowym pomysł na stworzenie i/lub rozwój Lokalnego Centrum 3R.
7. **Zgłoszenie** – opis Projektu (pomysłu na Lokalne Centrum 3R) wysłany na Formularzu Zgłoszeniowym.
8. **Uczestnik** – podmiot, który został zakwalifikowany do II etapu Programu i podpisał Umowę o współpracę.
9. **Kapituła Inkubatora** – wybrana przez Organizatora, Partnera Strategicznego i Partnerów grupa ekspertów, która dokona weryfikacji Zgłoszeń.
10. **Partner Strategiczny** – podmiot określony w § 1 pkt. 3.
11. **Partner** – podmiot zaproszony przez Organizatora do współpracy, zaangażowany w realizację Programu, którego cele i kierunki działań są spójne z założeniami Programu.
12. **Umowa o współpracę** - umowa zawierana po zakwalifikowaniu się Wnioskującego do II etapu Programu. Określa zasady współpracy w Programie pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

13. **Mentor** – ekspert wybrany przez Organizatora i Partnerów, który prowadzi blok tematyczny podczas warsztatów on-line oraz doradza Uczestnikom w Programie.

### § 3. CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest promocja idei gospodarki obiegu zamkniętego, ze szczególnym uwzględnieniem zasady 3R oraz wsparcie merytoryczne najlepszych Projektów na stworzenie i/lub prowadzenie Lokalnych Centrów 3R zgłoszonych do Programu.
2. Lokalne Centra 3R zgłaszane do Programu muszą realizować przynajmniej jedno z poniższych zadań:
  - a. podejmowanie działań praktycznych i/lub edukacyjnych w obszarze gospodarki obiegu zamkniętego, ze szczególnym uwzględnieniem zasady 3R;
  - b. promowanie idei gospodarki obiegu zamkniętego, ze szczególnym uwzględnieniem zasady 3R wśród lokalnej społeczności i w oparciu o jej potrzeby;
  - c. inicjowanie projektów służących identyfikacji i rozwiązaniu konkretnych problemów powiązanych z przedmiotem Programu.
3. Wsparcie merytoryczne nie obejmuje wsparcia finansowego ani rzeczowego Uczestnika, ani zgłoszonego Projektu.

### § 4. STRUKTURA I HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Program podzielony jest na cztery etapy:
  - a. Etap I - nabór,
  - b. Etap II – inkubacja,
  - c. Etap III – wdrożenie,
  - d. Etap IV – podsumowanie.
2. Program będzie realizowany według następującego terminarza:

ETAP PROGRAMU	TERMINY	ZAKRES DZIAŁAŃ
I etap NABÓR	22 listopada 2021 r.	Konferencja 3R - ogłoszenie przez Organizatora naboru do Programu
	od 22 listopada 2021 r. do 31 marca 2022 r. do godziny 16:00	Nabór Projektów do Programu
	do 29 kwietnia 2022 r.	Ogłoszenie Projektów zakwalifikowanych do II etapu Programu
	do 17 maja 2022 r.	Podpisanie Umów o współpracę
II etap INKUBACJA	od 18 maja do lipca 2022 r.	Cykl 4 warsztatów on-line
III etap WDROŻENIE	od lipca do października 2022 r.	Wydarzenia w Lokalnych Centrach 3R, grupowe oraz indywidualne sesje z Mentorami, 1 warsztat on-line
IV etap PODSUMOWANIE	październik 2022 r.	Opracowanie raportów końcowych, ewaluacja Programu
	21 – 27 listopada 2022 r. (Tydzień 3R)	Gala Finałowa Programu podczas Konferencji 3R w czasie Tygodnia 3R

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Programu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia każdego z etapów Programu z ważnych przyczyn niezależnych od Organizatora w terminie do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem danego etapu, a w szczególności uzasadnionych przypadkach powodujących

brak możliwości lub uzasadnienia dla realizacji poszczególnych etapów Programu, w tym z uwagi na sytuację pandemiczną związaną z COVID-19 lub inną Siłą Wyższą, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy realizacji Programu, terminu realizacji lub do odwołania Programu. W takim przypadku Uczestnicy zostaną poinformowani o zmianach drogą elektroniczną e-mailem na adres wskazany w Zgłoszeniu.

## **§ 5. NABÓR UCZESTNIKÓW**

1. Do Programu mogą się zgłaszać następujące podmioty posiadające osobowość prawną:
  - a. organizacje pozarządowe,
  - b. jednostki samorządu terytorialnego,
  - c. samorządowe jednostki organizacyjne (np. instytucje kultury),
  - d. inne podmioty, w tym prowadzące działalność gospodarczą, których cele zgodne są z założeniami Programu.
2. Warunkiem wzięcia udziału w Programie jest:
  - a. zgłoszenie Projektu za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego do dnia 31 marca 2022 r. do godz. 16:00,
  - b. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
3. Projekty zgłaszane do Programu muszą być zgodne z prawem oraz zasadami współżycia społecznego.
4. O przyjęciu Zgłoszenia decyduje data i godzina jego wpłynięcia do Organizatora. Zgłoszenia nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W ciągu trzech dni roboczych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu Wnioskujący otrzyma potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia przez Organizatora. Potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia nie jest równoznaczne z potwierdzeniem poprawności jego przygotowania ani kwalifikacji do drugiego etapu Programu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskującym w celu wyjaśnienia informacji zawartych w Zgłoszeniu.
7. Zgłoszone do Programu Projekty będą weryfikowane według następujących kryteriów:
  - a. zgodność Projektu z tematem i celami Programu,
  - a. doświadczenie Wnioskującego w realizacji podobnych inicjatyw,
  - b. szansa na nawiązanie międzysektorowych partnerstw,
  - c. opis zdiagnozowanych potrzeb lokalnych,
  - d. liczba odbiorców i zasięg działania,
  - e. wartość społeczna i merytoryczna Projektu.
8. Decyzje o których mowa powyżej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Spośród nadesłanych Zgłoszeń Kapituła Inkubatora wybierze nie więcej niż trzydzieści najlepszych Projektów, które zostaną zakwalifikowane do II etapu Programu.
10. Wnioskujący, których Projekty zostaną zakwalifikowane do II etapu Programu - INKUBACJI, zostaną o tym poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
11. Warunkiem przystąpienia do II etapu Programu jest podpisanie przez Wnioskującego Umowy o Współpracy (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

## **§ 6. INKUBACJA**

1. Celem i efektem II etapu Programu – INKUBACJI - będzie wypracowanie rocznego planu działania Lokalnego Centrum 3R w oparciu o przesłane Formularze Zgłoszeniowe Uczestników.
2. Wzór planu, o którym mowa w §6 pkt. 1. stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Etap II Programu składa się z cyklu 4 spotkań realizowanych w trybie on-line o charakterze warsztatowo – szkoleniowym, które odbywać się będą zgodnie z harmonogramem określonym w §4 pkt. 2.
4. W przypadku, gdyby warsztaty nie odbyły się z przyczyny leżących po stronie Organizatora, Organizator wskaże kolejny możliwy ich termin. Organizator drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie o Współpracę poinformuje Uczestnika o wyznaczeniu kolejnego terminu warsztatów.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Załączniku nr 2, jednak nie później niż do dnia 1 czerwca 2022 roku, o czym poinformuje Uczestnika drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie o Współpracę.
6. Warunkiem ukończenia przez Uczestnika II etapu Programu jest opracowanie przez niego rocznego planu działania Lokalnego Centrum 3R i przekazanie go do Organizatora przed zakończeniem II etapu Programu określonego w harmonogramie w §4 pkt. 2.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikiem w celu zadania dodatkowych pytań odnośnie stworzonego planu działania Lokalnego Centrum 3R.

## **§ 7. WDRAŻANIE**

1. Uczestnicy, którzy ukończą II etap Programu zostaną zakwalifikowani do III etapu Programu - WDRAŻANIA.
2. Celem III etapu Programu jest stworzenie i/lub rozwój przez Uczestników Lokalnych Centrów 3R w oparciu o roczne plany działania opracowane w II etapie Programu.
3. Uczestnik, przystępując do III etapu Programu zobowiązuje się do stworzenia i/lub rozwoju oraz prowadzenia Lokalnego Centrum 3R zgodnie z planem wypracowanym w II etapie Programu.
4. Organizator zapewni Uczestnikom wsparcie merytoryczne w ramach III etapu Programu w postaci opieki Mentorów nad wdrażanymi planami.
5. Uczestnicy zakwalifikowani do III etapu Programu zostaną podzieleni na grupy. Każda grupa zostanie objęta opieką Mentora.
6. Rolą Mentora jest wspieranie Uczestników w realizowaniu planu działania stworzonego dla Lokalnego Centrum 3R w ramach II etapu Programu.
7. Każdy z Mentorów, w czasie trwania III etapu Programu, zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej dwóch spotkań dla grupy Uczestników, do której jest przypisany, i którą wspiera.
8. Każdy z Mentorów zobowiązany jest do wyznaczenia terminów co najmniej dwóch dyżurów konsultacyjnych, które będzie pełnił dla Uczestników spoza grupy, do której jest przypisany.
9. W trakcie III etapu Programu zorganizowany zostanie jeden warsztat on-line zgodnie z harmonogramem określonym w §4 pkt. 2.
10. Uczestnik, przystępując do III etapu Programu, zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w działaniach prowadzonych przez Organizatora opisanych w §7.
11. Uczestnik w komunikacji realizowanej w czasie trwania Programu i dedykowanej Lokalnemu Centrum 3R jest zobowiązany do informowania o wsparciu swojego działania przez Organizatora oraz zamieszczania logo Programu w materiałach drukowanych i elektronicznych tworzonych w związku z realizacją Projektu.
12. Uczestnik zobowiązany jest do uzyskania e-mailowej akceptacji Organizatora dotyczącej zamieszczenia logo Programu w materiałach drukowanych i elektronicznych.

## **§ 8. PODSUMOWANIE**

1. Każdy Uczestnik biorący udział w III etapie Programu zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi raportu końcowego uwzględniającego działania podjęte i zrealizowane w zakresie stworzonego oraz prowadzonego Lokalnego Centrum 3R.
2. Po złożeniu raportu końcowego Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w Programie oraz zaproszenie do udziału w Gali Finałowej w celu zaprezentowania prowadzonego przez siebie Lokalnego Centrum 3R.

## **§ 9. DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych zbieranych na podstawie zgód przekazanych przez Uczestników podczas wysyłania Zgłoszenia przez stronę <https://5frakcji.pl/inkubator/> jest Organizator. Podstawą prawną przetwarzania zebranych w Formularzu danych po zakończeniu kontaktu jest usprawiedliwiony cel w postaci archiwizacji korespondencji na potrzeby wykazania jej przebiegu w przyszłości na mocy art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
2. Partner Strategiczny, Partnerzy i Mentorzy Programu będą przetwarzać dane osobowe dotyczące Uczestników, które uzyskają w związku z zawarciem Umowy o Współpracę, wyłącznie w celu realizacji Programu. Dane zostaną przekazane na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania. Zasady przetwarzania danych Uczestników w celach wskazanych uwzględniają zasady wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Podanie danych przez Uczestnika jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji Programu niezbędne.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do rozpatrzenia Zgłoszenia i komunikacji z Wnioskującymi, a jeżeli Umowa o Współpracy dojdzie do skutku również przez czas jej trwania. W przypadku rozwiązania umowy, a także po jej zakończeniu Administrator, z którym zawarto Umowę o Współpracy będzie przechowywał dane przez czas określony możliwością dochodzenia roszczeń z tytułu umowy. Uczestnikowi przysługuje prawo cofnięcia wszystkich zgód na przetwarzanie danych osobowych, jednak w odniesieniu do zgód niezbędnych dla realizacji Umowy o Współpracę, cofnięcie zgód jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.
5. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.
6. Organizator gwarantuje poufność wszelkich przekazanych danych osobowych oraz zapewnia podjęcie wszelkich środków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez przepisy o ochronie danych osobowych. Dane osobowe są gromadzone z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator, Partner Strategiczny oraz Partnerzy mają prawo do informowania o działaniach podejmowanych przez Uczestników w obszarze tworzenia i prowadzenia Lokalnych Centrów 3R w całości, bądź z wykorzystaniem ich elementów, a także z wykorzystaniem nazw i logotypów Uczestników we wszelkich materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Programu, w tym w broszurach, prezentacjach, mediach społecznościowych i na stronach internetowych.

2. Zasady Programu określa niniejszy Regulamin, który wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru do Programu.
3. W przypadku niestosowania się Uczestnika do zapisów Regulaminu oraz Umowy o Współpracy, Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika z Programu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Wzór Umowy o Współpracy

Załącznik nr 2 - Wzór Planu Funkcjonowania Lokalnego Centrum 3R na 1 rok

**WZÓR UMOWY O WSPÓŁPRACĘ**

Umowa o Współpracy  
przy realizacji Programu Inkubator Lokalnych Centrów 3R

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Małgorzatą Gresztą prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą CSR Consulting Małgorzata Greszta z siedzibą w Warszawie, ul. Kamykowa 1, 03-289 Warszawa, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, posługująca się numerem NIP: 6491322838, REGON: 277489584,

zwaną dalej „**Organizatorem**” lub „**CSR Consulting**”,

a

....., z siedzibą w .....,  
posiadającym NIP: ..... I wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem  
....., reprezentowanym przez .....

zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. CSR Consulting oświadcza, iż jest Organizatorem Programu Inkubator Lokalnych Centrów 3R (dalej „**Program**”).
2. Program, o którym mowa powyżej jest prowadzony przez Organizatora na podstawie przyjętego przez niego Regulaminu Inkubatora Lokalnych Centrów 3R (dalej „**Regulamin**”), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Organizator oświadcza, iż pomysł opisany przez Uczestnika w Zgłoszeniu (dalej „**Projekt**”) został zakwalifikowany przez Kapitułę Inkubatora do drugiego etapu Programu i w związku z tym, Uczestnikowi przysługuje bezpłatny udział w Programie.
4. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału Uczestnika w Programie i zasad współpracy między Organizatorem a Uczestnikiem.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa o Współpracy zostaje zawarta na czas od ..... do 31 grudnia 2022 roku.

**§ 2. Obowiązki Stron**

1. Organizator zobowiązuje się do:
  - a. przeprowadzenia Programu i umożliwienie bezpłatnego udziału Uczestnika w Programie zgodnie z przyjętym Regulaminem,
  - b. informowania Uczestnika o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie, w tym o zmianie Regulaminu,
  - c. zapewnienia Uczestnikowi wsparcia merytorycznego związanego z Projektem w czasie obowiązywania Umowy,
  - d. wydania certyfikatu potwierdzającego udział Uczestnika w Programie.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. aktywnego udziału w Programie,
  - b. informowania Organizatora o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie,
  - c. realizacji Projektu zgodnie z obowiązującym Regulaminem, harmonogramem i założeniami określonymi w Zgłoszeniu,
  - d. przygotowania planu funkcjonowania Lokalnego Centrum 3R, którego wzór stanowi Załącznik nr 2,
  - e. do informowania o wsparciu swojego działania przez Organizatora oraz zamieszczania logo Programu w materiałach drukowanych i elektronicznych tworzonych w związku z realizacją Projektu,
  - f. złożenia raportu końcowego z działań zrealizowanych w ramach prowadzonego Lokalnego Centrum 3R,
  - g. pozyskania zgód na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w przygotowaniu i realizacji zgłoszonych Projektów,
  - h. poinformowania osób kontaktowych zaangażowanych po stronie Uczestnika o udostępnieniu i przewarżaniu ich danych osobowych przez Organizatora.
  - i. niezwłocznego pisemnego (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) powiadomienia Organizatora o rezygnacji z udziału w Programie.
3. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za własne działania i zaniechania, a także działania i zaniechania zaangażowanych do realizacji Projektu i Programu podwykonawców, w tym za prawidłową realizację zapisów Umowy o Współpracy i Regulaminu w zakresie zadań, które są, bądź powinny być realizowane przez daną Stronę.

### **§ 3. Dane kontaktowe**

Osobami do kontaktu w sprawach dotyczących Umowy o Współpracę będą:

1. Ze strony Organizatora: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Ze strony Uczestnika: ....., tel. ...., e-mail: .....

### **§ 4. Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa o Współpracy może zostać rozwiązana przed terminem określonym w § 1 pkt. 6 jedynie w następujących przypadkach:
  - a. na podstawie porozumienia Stron,
  - b. na wniosek jednej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy o Współpracy lub Regulaminu, w tym w przypadku wystąpienia Siły Wyższej,
  - c. w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Programie,
  - d. w przypadku działania Uczestnika niezgodnego z Umową, Regulaminem, obowiązującym prawem lub działania na szkodę Organizatora.
2. W przypadku, o którym mowa w § 4. pkt. 1 b, Umowa o Współpracy może zostać rozwiązana, przy zastrzeżeniu postanowienia opisanego w § 4. pkt. 3, przez każdą ze Stron, w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o Współpracy, o którym mowa w pkt. 1 i pkt. 2, Uczestnik zobowiązany jest do wywiązania się z wszelkich zobowiązań wobec Organizatora wynikających z Umowy o Współpracy i Regulaminu.



## **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany warunków Umowy o Współpracę mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową o Współpracy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, zaistniałe w związku z interpretacją i wykonywaniem Umowy o Współpracy, Strony poddają sądowi według właściwości ogólnej.
4. Umowę o Współpracy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Regulamin

Załącznik nr 2 - wzór Planu funkcjonowania Lokalnego Centrum 3R na pierwszy rok

ORGANIZATOR

UCZESTNIK

.....

.....

## PLAN FUNKCJONOWANIA LOKALNEGO CENTRUM 3R NA PIERWSZY ROK

<b>PODMIOT ODPOWIEDZIALNY</b> (nazwa, adres)	
<b>OSOBA ODPOWIEDZIALNA</b> (imię, nazwisko, e-mail, telefon)	
<b>NAZWA LOKALNEGO CENTRUM 3R</b>	
<b>LOKALIZACJA</b> (dane teleadresowe, opis słowny z uwzględnieniem kluczowych elementów niezbędnych do prowadzenia Lokalnego Centrum 3R)	
<b>DIAGNOZA SYTUACJI</b> (opis stanu zastanego)	
<b>CEL</b> (sformułowany zgodnie z zasadą SMART)	
<b>GRUPA ODBIORCÓW</b> (opis społeczności, do której kierowane będą działania prowadzone w Lokalnym Centrum 3R z uwzględnieniem ich cech charakterystycznych oraz potrzeb)	
<b>PARTNERZY</b> (wskazanie podmiotów do współpracy z określeniem zakresu ich zaangażowania)	
<b>PLAN DZIAŁANIA I HARMONOGRAM</b> (szczegółowy opis działań do realizacji w pierwszym roku funkcjonowania Lokalnego Centrum 3R, z podaniem konkretnych dat tych wydarzeń - UWAGA! należy uwzględnić minimum jedno wydarzenie – stacjonarne, on-line, promocyjne – do przeprowadzenia w czasie trwania III etapu Programu)	
<b>PLAN KOMUNIKACJI ZEWNĘTRZNEJ</b> (harmonogram podejmowanych działań komunikacyjnych o Lokalnym Centrum 3R z uwzględnieniem wszystkich interesariuszy)	
<b>EFEKTY</b> (opis spodziewanych efektów ilościowych i jakościowych)	
<b>ŹRÓDŁA FINANSOWANIA</b> (plan finansowania dla Lokalnego Centrum 3R z uwzględnieniem kosztów osobowych, rzeczowych, administracyjnych)	
<b>ANALIZA SWOT</b>	